



# Rechnungen (AW)

Rechnungswesen

Siehe auch Handbuch der Rechnungslegung FI (HBR FI – Kapitel 2.6.1)

## 1 Kreditorenrechnungen

Eine Kreditorenrechnung, die folgende Elemente oder Beilagen nicht oder falsch enthält, wird umgehend zurückgewiesen mit der Aufforderung, sie zu ergänzen bzw. zu korrigieren:

- Originalbeleg,
- Bezeichnung als Rechnung,
- Name und Adresse der Rechnungsstellerin oder des Rechnungsstellers (i.d.R. vorgedruckter Rechnungskopf),
- MWST-Nummer, falls die Mehrwertsteuer geltend gemacht wird,
- Name und Adresse der Rechnungsempfängerin oder des Rechnungsempfängers, BVD / Amt für Grundstücke und Gebäude  
*[Name des Projektleiters/der Projektleiterin AGG]*  
Reiterstrasse 11  
3013 Bern
- Datum der Rechnung,
- Beschreibung der Lieferung bei Lieferantenrechnungen:
  - Lieferscheinnummer und Lieferdatum,
  - Menge, Art der Ware und Preis.
- Beschreibung des Auftrages bei Dienstleistungsrechnungen:
  - Verweis auf den massgebenden Auftrag/Vertrag,
  - Umschreibung der im Zeitraum erbrachten Leistung,
  - Aufwand in Stunden/Tagen mit Datumsangabe und dem verrechneten Stunden- bzw. Tagessatz und Ausweis der verrechneten Spesen (Art, Menge und Ansatz). Bei einem Auftrag, dem ein festgelegter Pauschalbetrag oder Fixpreis zu Grunde liegt, kann auf einen detaillierten Aufwandausweis verzichtet werden,
  - Gegebenenfalls eine Begründung von Abweichungen vom vertraglich vereinbarten Leistungsumfang.

Die Rechnungen oder die auf den Rechnungen referenzierten und beigelegten Leistungsrapporte haben zwingend diese aufgeführten Angaben zu enthalten:

- Betrag,
- den auf das Entgelt entfallenden Steuerbetrag. Dieser ist ausdrücklich als Mehrwertsteuer (MWST) zu bezeichnen und mit dem Steuersatz zu versehen; wird zu Preisen einschliesslich MWST fakturiert, so genügt die Bezeichnung "inkl. MWST" – mit der Angabe des Prozentsatzes, zu welchem sie im Entgelt enthalten ist,
- Zahlungsbedingungen,
- Zur Prüfung notwendige Beilagen (Detailbelege, Arbeitsrapporte oder Lieferscheine usw., insbesondere bei Sammelrechnungen).

Alle Rechnungen sollen mit einer Rechnungsnummer versehen sein.