



Rechnungen (AW)

Rechnungswesen

Versand der Rechnungen

- Rechnung (inkl. aller Beilagen) **immer als ein einziges PDF einreichen**
- Versandadresse: **kreditoren.agg@be.ch**
- Keine Kommentare oder zusätzliche Texte im E-Mail (werden nicht verarbeitet)

Zentrale Rechnungsadresse

Bau und Verkehrsdirektion des Kantons Bern
Amt für Grundstücke und Gebäude
Kreditoren 1577
Reiterstrasse 11
3013 Bern

Kennzeichnungen (Blau = zusätzliche Angaben bei Baurechnungen)

Eine Kreditorenrechnung, ohne folgende Elemente oder Beilagen wird zurückgewiesen:

- Bezeichnung als Rechnung
- Rechnungsart (Einzel- / Teil- / Akonto- / Schluss- / Teuerungsrechnung)
- AGG-Geschäfts-Nr. / Teilprojekt
- Bauvorhaben / Objekt
- BKP und Arbeitsgattung
- Bestellreferenz (zwingend, falls vorhanden)
 - Nummer des Vertrags (420xxxxx) oder
 - Nummer der Auftragsbestätigung (421xxxxx) oder
 - Nummer der Bestellung (440xxxxx) oder
- E-Mailadresse der bestellenden Person (bzw. Projektleiter/-in AGG)
- Name und Adresse der Rechnungsstellerin (i.d.R. vorgedruckter Rechnungskopf),
- Rechnungsnummer Rechnungsteller/in
- MWST-Nummer, falls die Mehrwertsteuer geltend gemacht wird,
- Datum der Rechnung

Leistungsbeschreibung

Lieferantenrechnungen:

- Lieferscheinnummer und Lieferdatum
- Menge, Art der Ware und Preis

Dienstleistungsrechnungen:

- Verweis auf den massgebenden Auftrag/Vertrag
- Umschreibung der im Zeitraum erbrachten Leistung
- Aufwand in Stunden/Tagen mit Datumsangabe inkl. Stunden- bzw. Tagesansatz und Ausweis der verrechneten Spesen (Art, Menge und Ansatz).
- Bei Aufträgen mit festgelegtem Pauschalbetrag oder Fixpreis ist kein detaillierter Aufwandausweis erforderlich
- Begründung von Abweichungen gegenüber dem vereinbarten Leistungsumfang (falls zutreffend)

Betrag / MWST / Beilagen

Rechnungen und referenzierte/beigelegte Leistungsrapporte müssen diese Angaben enthalten:

- Rechnungsbetrag
- MWST: Klar ausgewiesen (Betrag und Satz). Wird inkl. MWST fakturiert, genügt der entsprechende Hinweis inkl. Angabe des Mehrwertsteuersatzes
- Zahlungsbedingungen
- Zur Prüfung notwendige Beilagen: Arbeitsrapporte, Lieferscheine, Detailbelege (insbesondere bei Sammelrechnungen)
- Einzahlungsschein (oder Angabe der Bankverbindung und IBAN)

Anforderung an Mailversand

Die eingehenden E-Mails werden automatisch bearbeitet. Anweisungen, Kommentare etc. in der E-Mail-Nachricht werden ignoriert und nicht weiterverarbeitet (alle Informationen zwingend im PDF).

Rückweisung erfolgt bei:

- mehrere PDF im E-Mail
- Anhang hat nicht Dateiformat PDF
- Schlechte Qualität des PDF-Dokuments
- Anhang ist keine Rechnung
- E-Mail oder Anhang ist signiert oder verschlüsselt

Wo sind die Pflichtangaben in den Dokumenten des AGG zu finden

KBOB-Vertrag (420xxxxx)	Auftragsbestätigung (421xxxxx)										
 <p>Kanton Bern Canton de Berne</p> <hr/> <p>Bau- und Verkehrsdirektion des Kantons Bern Amt für Grundstücke und Gebäude Reiterstrasse 11 3013 Bern</p> <p>Werkvertrag</p> <table border="0"> <tr> <td>Geschäftsnummer:</td> <td>AGG-Geschäfts-Nr.</td> </tr> <tr> <td>BKP / Arbeitsgattung:</td> <td>BKP und Arbeitsgattung</td> </tr> <tr> <td>BE_GID:</td> <td>xx</td> </tr> <tr> <td>Datum:</td> <td>xx</td> </tr> <tr> <td>PL / Abteilung:</td> <td>Bestellende Person AGG</td> </tr> </table> <p>Bauvorhaben / Objekt</p> <p>Vertragsnummer: 420xxxxx <input checked="" type="checkbox"/> Exemplar Bauherrschaft</p>	Geschäftsnummer:	AGG-Geschäfts-Nr.	BKP / Arbeitsgattung:	BKP und Arbeitsgattung	BE_GID:	xx	Datum:	xx	PL / Abteilung:	Bestellende Person AGG	 <p>KBOB Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane di Conference de coordination des services de la construction e maillies d'ouvrage publics Consiglio di coordinamento degli organi della costruzione e comitetti pubblici Coordination Conference for Public Sector Construction and F</p> <hr/> <p>Auftragsbestätigung</p> <p>AGG-Geschäfts-Nr.-Teilprojekt-Nr./BKP Auftragsbestätigung</p> <p>Freihändiges Verfahren Bauarbeiten - Baubewegewerbe</p> <p>Amt für Grundstücke und Gebäude, Reiterstrasse 11, 3013 Bern</p> <p>Geschäftsnummer: BKP / Arbeitsgattung: BE_GID: Datum: PL / Abteilung:</p> <p>AGG-Geschäfts-Nr. BKP und Arbeitsgattung</p> <p>Amt für Grundstücke und Gebäude, Reiterstrasse 11., 3013 Bern</p> <p>Bauvorhaben / Objekt BKP und Arbeitsgattung</p> <p>Nr. Auftragsbestätigung: 421xxxxx Nachtragsnummer:</p>
Geschäftsnummer:	AGG-Geschäfts-Nr.										
BKP / Arbeitsgattung:	BKP und Arbeitsgattung										
BE_GID:	xx										
Datum:	xx										
PL / Abteilung:	Bestellende Person AGG										
 <p>Kanton Bern Canton de Berne</p> <hr/> <p>Bau- und Verkehrsdirektion des Kantons Bern Amt für Grundstücke und Gebäude Reiterstrasse 11 CH-3013 Bern +41 31 633 34 11 www.be.ch info.agg@be.ch</p> <p>Bestellende Person AGG</p> <p>Ihre Referenz Telefon</p> <p>Bestellung 440xxxxx Die Bestell-Nr. ist zwingend bei sämtlicher Geschäftskorrespondenz anzugeben.</p> <p>Lieferadresse: Objektdresse</p>											

Grundlagen

Handbuch der Rechnungslegung FI (HBR FI – Kapitel 2.6.1)