



## Schiffsmelde- und -reinigungspflicht (SMRP): Umsetzung bei nautischen Anlässen

# SMRP-Selbstdeclaration und Checkliste Schiffskontrolle nautischer Anlass

Stand des Dokumentes: 03.10.2024

Name Schiffslenker/in: \_\_\_\_\_

Schiffskennzeichen: \_\_\_\_\_

## Selbstdeclaration

Zutreffender Freigabeprozess gemäss Merkblatt «Umsetzung SMRP für Teilnehmende an nautischen Anlässen»:

- Freigabeprozess 1
- Freigabeprozess 2
- Standardprozess oder kein Gewässerwechsel → keine weitere Kontrolle notwendig, gültige Einwasserungsbewilligung vorhanden

Der Schiffslenker / die Schiffslenkerin bestätigt mit der Unterschrift, dass das Schiff nach den Anforderungen gemäss Merkblatt «Umsetzung SMRP für Teilnehmende an nautischen Anlässen» gereinigt und sofern Freigabeprozess 2, das Schiff 5 Tage im Trockenen gelagert wurde.

Datum und Unterschrift Schiffslenker/in: \_\_\_\_\_

## Kontrolle

Der Kontrolleur / die Kontrolleurin bestätigt mit der Unterschrift, dass das Schiff gemäss Checkliste überprüft wurde und **keine sichtbaren Organismen oder Wasser an und im Schiff bzw. relevantem Zubehör** vorhanden sind.

## Checkliste Schiffskontrolle

### Zu kontrollieren:

- Rumpf (Fläche), Kiel
- alle Rumpfoffnungen (u.a. Seewasserventile)
- allfällige Kanten am Rumpf
- Bilge
- Stauräume im Schiff
- Anker
- Taue
- Propeller / Speedometer
- Motor (falls vorhanden):
  - Kein Wasser mehr im Kühlkreislauf?
  - Aussenseite/Gehäuse
  - Kühlwasseransaugöffnung
- Schiffsanhänger (sofern für Einwasserung benötigt)
- Behälter (Eimer etc.)
- Fender
- weitere relevante Ausrüstung

### Bemerkungen:

---

---

---

---

---

---

---

Name Kontrolleur/in und Verein: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Kontrolleur/in: \_\_\_\_\_