



# Revisionsunterlagen und Serviceverträge Haustechnik (AW)

Projekte umsetzen / Abnahme und Übergabe

## 1 Revisionsunterlagen

Die Unterlagen sind anhand des nachfolgenden Inhaltsverzeichnisses pro Gewerk zu erstellen. Innerhalb des einzelnen Kapitels kann eigenständig eine sinnvolle Unterteilung der Unterkapitel erstellt werden. Falls pro Gewerk mehrere Unternehmen Revisionsunterlagen erstellen, muss der Planende innerhalb der Ausschreibung sicherstellen, dass eine koordinierte Revisionsdokumentation vorliegt. Die Revisionsunterlagen sind digital abzugeben.

### Inhaltsverzeichnis Betriebsanleitung

Objekt, Projekt, Datum, Ersteller
1. Adressverzeichnis
2. Technische Daten
3. Anlagebeschrieb
4. Funktionsbeschrieb
5. Gewerkspezifische Instruktionen (spez. Bedienungsanleitungen)
6. Kontrolle, Unterhalt und Revisionen (W+B Konzept)
7. Störungen und Pannenfälle (Notbetrieb)
8. Ersatzteilliste
9. Servicestellen und Ersteller-Firmen
10. Technische Datenblätter der Anlagekomponenten (inkl. Prospekte)
11. Prüf-, Abnahme- und Übergabeprotokolle
12. Messprotokolle (spezielle Messungen wie Wasseranalysen usw.)
13. Prinzipschemata
14. Revisionspläne
15. Serviceverträge (Offerten Unternehmen und Lieferanten)
16. Elektroschemata (1x in Schaltschrank)

## **2 Serviceverträge**

Bei den unten aufgeführten Anlagen und Anlagekomponenten sind Serviceofferten einzuholen und wo nötig Verträge abzuschliessen:

### **Sanitär**

- Wasseraufbereitungsanlagen
- Abwasserreinigungsanlagen
- Abwasser und Fäkalpumpenanlagen
- Wärmezähler
- Gaszähler

### **Heizung**

- Energielieferverträge
- Leck-Schutzgeräte
- Wärmeerzeugungsanlagen
- Heizungsanlagen
- Wärmezähler
- Gaszähler

### **Lüftung**

- Lüftungsanlagen
- CO-Überwachungsanlagen

### **Kälte**

- Kälteerzeugungsanlagen
- Gewerbliche Kälteanlagen

### **Elektro**

- Brandmeldeanlagen
- Alarmanlagen
- Aufzugsanlagen
- Elektrische Schiebetoranlagen
- TV-Anlagen
- Netzersatzanlagen