Check-list

Rapports d’avancement, contenu

***IST* - Système d’information OPC**

Sommaire

[1. Domaine de validité 3](#_Toc77587426)

[2. Contenus 3](#_Toc77587427)

[3. Pièces jointes 4](#_Toc77587428)

[4. Exemples de rapports d’avancement 4](#_Toc77587429)

**Impressum**

Responsable de processus : Direction Groupe de travail / Gestion de projet ? – Markus Wyss

Validation : Conférence des arrondissements / Chef d'office – Stefan Studer

Publication : Direction des travaux publics et des transports / Office des ponts et chaussées

Contact : [www.be.ch/opc](http://www.be.ch/opc)

1. Domaine de validité

La check-list, qui est valable pour l’ensemble des arrondissements d’ingénieur en chef et pour le centre de prestations, sera/est utilisée pour tous les projets pour lesquels le canton est le maître d’ouvrage (construction des routes cantonales, aménagement des eaux incombant au canton).

Des rapports d’avancement périodiques doivent être élaborés pour les projets de catégorie A (coûts totaux > CHF 10 mio.). Ils peuvent aussi être rédigés pour les projets complexes de catégorie B incluant plusieurs maitres d’ouvrage.

La check-list doit permettre aux responsables de projets de déterminer le contenu des rapports d’avancement en fonction de la complexité du projet. Des exemples de formulations et de structures de chapitres sont disponibles dans le système d’information IST.

1. Contenus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Résumé et évaluation globale**  p. ex. sous forme de tableau : état d’avancement des études et de la réalisation, acquisition de terrains, controlling (qualité, délais, coûts), évaluation des risques, communication. | |
|  |  | **Etat d’avancement du projet**  Description succincte du projet  Description de l’état d’avancement actuel des travaux (lot, objet)  Aperçu des travaux à venir | |
|  |  | **Calendrier**  Comparaison objectifs – résultats par rapport aux jalons fixés (avec mention des écarts par rapport au rapport d’avancement précédent) | |
|  |  | **Coûts**  Comparaison devis – prévision du coût final (devis initial, devis actuel, coûts engagés, montants payés, montants à facturer, prévision du coût final (avec mention des écarts par rapport au rapport d’avancement précédent)  Comparaison crédit – prévision du coût final (y c. contributions, coûts des risques, modifications de prix (renchérissement après précontrat / contrat)  Vue d’ensemble et commentaires concernant les mutations/changements de devis (modifications du projet entraînant des coûts supplémentaires ; liste des modifications jointe au rapport)  Vue d’ensemble et commentaires concernant les modifications par rapport à la prévision du coût final  Vue d’ensemble des adjudications et avenants convenus (depuis le rapport d’avancement précédent)  Vue d’ensemble du succès/de l’échec d’adjudications (depuis le rapport d’avancement précédent)  Vue d’ensemble et commentaires concernant la gestion/l’intégration des coûts des risques  Vue d’ensemble et commentaires concernant les modifications de prix  Evolution des coûts (chronogramme Prévision du coût final depuis l’approbation du crédit de réalisation)  Evolution des coûts (diagramme engagés/payés sur l’axe du temps) | |
|  |  | **Financement**  Représentation du crédit (coûts totaux, contributions, coûts à la charge du canton)  Vue d’ensemble des conventions avec unités d’imputation et bailleurs de fonds (convention conclue ou prévue, hauteur de la contribution, versée ou en suspens, modifications et incidence sur la prévision du coût final) | |
|  |  | **Gestion des risques**  Présentation des risques et des critères de qualité sous forme de tableau, avec évaluation de la probabilité d’occurence, les impacts potentiels ou réels ainsi que les mesures planifiées et mises en œuvre pour y remédier (système de feux tricolores). | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ☒ |  | **Gestion de la qualité**  Convention d’utilisation (description des écarts par rapport à la convention d’utilisation)  Audits auprès de l’auteur du projet et d’autres prestataires  Audits auprès des entreprises  Vérification de projet (examen des documents d’adjudication et d’exécution)  Plan de contrôle (atteinte des exigences de qualité s’appliquant à l’ouvrage)  Suivi environnemental du projet /charges issues de l’approbation des plans (contrôles réalisés, mesures mises en œuvre, respect des charges) | |  |  | **Communication**  Mesures mises en œuvre  Réactions/échos dans les médias/médias sociaux  Mesures prévues |  1. Pièces jointes | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Vue d’ensemble coûts/crédit SAP-GCC | |  |  | Calendrier | |  |  | Liste des modifications du projet | |  |  | Liste des adjudications et avenants | |  |  | Documentation photographique (vue d’ensemble, p. ex. clichés de drones) | | | |

1. Exemples de rapports d’avancement